

# Invullen en indienen inschrijving Forensische Zorg 2018

---

## Leeswijzer

Het invullen en indienen van een offerte bestaat uit drie onderdelen:

- Uploaden (verplichte) bijlages
- Invullen offertesheets
- Bevestigen dat de gegevens van uw organisatie actueel en gecontroleerd zijn (Actualiseren gegevens).

Deze onderdelen staan los van elkaar. Het is niet noodzakelijk ze in een bepaalde volgorde te doorlopen en u hoeft ook niet één onderdeel af te ronden, voordat u verder gaat met het volgende. Ten allen tijde kunt u ingevoerde gegevens opslaan om op een later tijdstip het offerteproces voort te zetten.

Aandachtspunten:

- De checklist is een hulpmiddel om te controleren of alle bijlages aanwezig zijn. De checklist controleert niet de inhoud van de documenten en zegt dus niets over de rechtmatigheid of volledigheid van de offerte. Dientengevolge kunnen er geen rechten aan worden ontleend.
- U kunt de offerte pas versturen nadat de gegevens van uw organisatie zijn ingevuld en gecontroleerd (via de knop Actualiseren gegevens).

## Algemeen

1. Om de Inkoop 2018 te starten, klik op:



2. Het volgende scherm opent zich:

### Sint Sebastiaan - 2018 Inkoop

[Weergeven](#) [Bewerken](#) [Reactie](#) [Actualiseren gegevens](#) [Help](#)

proposals3 Ingezonden door GUEST op di, 01/08/2017 - 10:04

**Algemeen**

<b>Id:</b>	201502260
<b>Datum aangemaakt:</b>	01/08/2017 - 10:04
<b>Instelling:</b>	Sint Sebastiaan
<b>AGB code:</b>	06290188

**Workflow**

<b>Workflow status:</b>	Wacht op offerte
<b>Laatste workflow actie:</b>	Gast

**Let op: de knop Versturen inschrijving verschijnt pas nadat u heeft bevestigd dat de gegevens van uw organisatie geactualiseerd zijn (zie kopje Actualiseren gegevens).**

Aan de rechterkant van het scherm ziet u de initiële checklist van gegevens en bijlages die u dient aan te leveren in het kader van de Inkoop 2018:

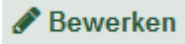
#### Checklist

- Inschrijvingsformulier
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
- Uittreksel handelsregister
- Verklaring Kwaliteitsborging
- Forensische expertise
- Gegevens organisatie niet geactualiseerd

#### Status/bijzonderheden

- Offerte nog niet ingediend.
- Nog geen perceel geselecteerd.

## Invullen Offerte Sheets

1. Om uw Offerte in te vullen, klik op 

2. Selecteer de percelen waarop u wilt offren

---

- Sheets

Selecteren	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	Perceel Klinische zorg
<input type="checkbox"/>	Perceel Ambulante behandeling
<input checked="" type="checkbox"/>	Perceel Ambulante begeleiding & verblijfszorg
<input type="checkbox"/>	Perceel TBS

En klik op:

Merk op dat al naar gelang u meer of minder percelen selecteert, de checklist wijzigt:

### Checklist


- Perceel Ambulante begeleiding & verblijfszorg
- Inschrijvingsformulier
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
- Uittreksel handelsregister
- Verklaring Kwaliteitsborging
- Forensische expertise
- Gegevens organisatie niet geactualiseerd


Indien u op alle vier percelen offreert, zie de checklist er als volgt uit.

#### Checklist

- Perceel Klinische zorg
- Perceel Ambulante behandeling
- Perceel Ambulante begeleiding & verblijfszorg
- Perceel TBS
- Inschrijvingsformulier
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
- Uittreksel handelsregister
- Verklaring Kwaliteitsborging
- Forensische expertise
- Programma van Eisen
- Checklist beveiligingsniveaus
- Gegevens organisatie niet geactualiseerd

U kunt altijd het aantal percelen nog uitbreiden of verminderen, door op bewerken te klikken en een vinkje te zetten of weg te halen. Zodra u opslaat wordt de offerte bijgewerkt:

 Offerte EA Sint Sebastiaan - 2018 Inkoop is bijgewerkt.

3. Klik op  **Weergeven** en daarna op de naam van de sheets die u in de voorgaande stap heeft aangemaakt, om een offertesheet te openen.

**Sheets en bijlagen**
 **Dossier**

- Offerte Sheets

Sheet (klik op de link om te openen)

-  Perceel Klinische zorg
-  Perceel Ambulante behandeling
-  Perceel Ambulante begeleiding & verblijfszorg
-  Perceel TBS

4. Middels een 'x' geeft u aan welke zorg binnen het perceel uw organisatie gaat offeren. Eventueel kunt u ook een kortingspercentage ingeven:

**Invulinstructie**

voer in de kolom "Inschrijving 2018" een x in om te offeren op dat product.  
voer in de kolom "Tariefskorting aanbieder (ZA)" een kortingspercentage in.





Offerte DBBC klinisch 2018	
Inschrijving 2018	(%) Tariefs-korting aanbieder (ZA)

**Bijzondere Productgroepen**

Productgroepen Diagnostiek  
Productgroepen Behandeling kort

x	

Onderaan kunt u wisselen naar het tabblad tarieven, om tarieven en kortingen te controleren (dit geldt niet voor het Perceel Ambulante begeleiding & verblijfszorg – hier staan de tarieven in de offerte vermeld).

 Bestand v
  Instellingen v
 
 Sint Sebastiaan - 2018 Inkoop - Perceel Klinische zorg - s

			Offerte DBBC klinisch 2018			
Productgroep Code	Product nummer	Tijdgrenzen (in minuten)	Inschrijving 2018	DJI Tarief 2018	(%) Tariefs-Korting aanbieder (ZA)	Tarief na korting

**Bijzondere Productgroepen**

Productgroepen Diagnostiek


000007	1	vanaf 0 en 100	x	€ 136,56	6,00%	€ 128,37
000008	2	vanaf 100 en 200	x	€ 317,37	6,00%	€ 298,33
000009	3	vanaf 200 en 400	x	€ 571,75	6,00%	€ 537,45
000010	4	vanaf 400 en 800	x	€ 1.037,04	6,00%	€ 974,82
000015	5	vanaf 800	x	€ 1.765,00	6,00%	€ 1.659,10

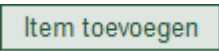
Productgroepen Behandeling kort

## Uploaden (verplichte) bijlages


- 1 Bijlages uploaden doet u door te klikken op  **Bewerken**  
Bij Bijlagen selecteert u het type bijlage. Middels bladeren kunt u een bestand selecteren.


Bijlagen

	Type *
	- Select -


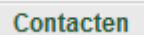

Klik op  om bijlages toe te voegen. Let op: pas nadat u heeft opgeslagen worden in de Checklist de rode minnetjes vervangen door groene vinkjes!

## Actualiseren Gegevens

- 1 Controleer en wijzig (indien nodig) de gegevens van uw organisatie. Gegevens van uw organisatie wijzigen, doet u door aan de linkerkant van het scherm te klikken op   
• **Gegevens organisatie** en vervolgens op  **Bewerken**

De gegevens zijn ook te benaderen via  **Actualiseren gegevens** in de Procedure 2018 Inkoop.

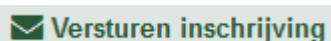
Vul tenminste de met een \* gemarkeerde (verplichte) velden, onder alle drie de tabbladen

En bevestig dat de gegevens zijn gecontroleerd (uitsluitend via **Actualiseren gegevens**)

Bevestig in het kader van de offerteprocedure dat de gegevens van uw organisatie door u zijn gecontroleerd en zo nodig aangevuld/geactualiseerd.

Nadat u heeft opgeslagen, verschijnt in het scherm van de procedure 2018 Inkoop de knop



## Indienen Offerte

- 1 Als de offerte juist en volledig is ingevuld, kunt u hem indienen door te klikken op Versturen offerte in het scherm van de Procedure 2018 Inkoop.

### Versturen inschrijving aan DForZo

#### Versturen inschrijving


U staat op het punt uw inschrijving in te dienen. Om er zeker van te zijn dat uw inschrijving volledig en juist is ingevuld ziet u onder dit formulier een samenvatting van uw inschrijving. Controleer of de checklist op groen staat.

Indien u er zeker van bent dat alle benodigde documenten en percelen aanwezig zijn kunt u de inschrijving versturen. Klik op "Versturen" om te verzenden aan ForZo/JJI.

Nadat de inschrijving is verzonden kunt u t/m 16 oktober 2017 vóór 17:00 uw inschrijving wijzigen of intrekken. Dit kan door de knop "Inschrijving wijzigen/intrekken" te gebruiken op de inschrijvingspagina.

Klik op





En de offerte is ingediend! U ziet hiervan een melding op het scherm

 Uw offerte is succesvol ingediend. U ontvangt een bevestigingsmail dat uw offerte is ingediend. Na 17-10 zal uw offerte in behandeling worden genomen.

en ontvangt een bevestigingsmail.

De sheets zijn nu geblokkeerd en hebben een controlecode.

Offerte Sheets

Sheet (klik op de link om te openen)	Gereed	Status	Geblokkeerd	Controle code
 Perceel Klinische zorg	Bevoren	Voorstel	Ja	74384A7B92564629
 Perceel Ambulante behandeling	Bevoren	Voorstel	Ja	291A925977DED9A7
 Perceel Ambulante begeleiding & verblijfszorg	Bevoren	Voorstel	Ja	FE6D384FC8502D48
 Perceel TBS	Bevoren	Voorstel	Ja	E9BC0EBCAE83AAE1